Ký bởi: UBND tỉnh Điện Biên

ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH ĐIỆN BIÊN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 96 /UBND-KT V/v triển khai xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện.	*Điện Biên, ngày 09 tháng 01 năm 2025*

Kính gửi:
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

HỎA-TỐC

Thực hiện Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18 ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc định hướng, gợi ý một số nội dung về sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện; Công văn số 31/CV-BCĐTKNQ18 ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về việc thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 08-CV/BCĐ ngày 03/01/2025 của Ban Chỉ đạo của tỉnh Điện Biên về việc triển khai xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức các cơ quan *(có các văn bản kèm theo)*;

Để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong triển khai thực hiện và đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời hạn hoàn thành sắp xếp tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương xây dựng, hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, cụ thể như sau:

1. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh

1.1. Triển khai xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, gửi Sở Nội vụ thẩm định để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, trong đó:

a) Các cơ quan thuộc diện sáp nhập, hợp nhất (bao gồm: Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Tài chính; Sở Giao thông vận tải và Sở Xây dựng; Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Nội vụ và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội): Hai cơ quan đồng chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng Đề án hợp nhất; đồng thời phối hợp với Thanh tra tỉnh đề xuất điều chuyển một số biên chế, công chức của Thanh tra sở về Thanh tra tỉnh (hoặc Thanh tra khu vực theo phương án được Trung ương phê duyệt).

b) Ban Dân tộc tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thanh tra tỉnh và các cơ quan liên quan xây dựng Đề án thành lập Ban Dân tộc - Tôn giáo.

c) Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan liên quan xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn Sở Y tế.

d) Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Thanh tra tỉnh và các cơ quan liên quan

xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn Sở Tư pháp.

đ) Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan liên quan xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn Sở Giáo dục và Đào tạo.

e) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Sở Nội vụ đồng chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thống nhất phương án điều chuyển biên chế, nhân sự, tài sản, cơ sở vật chất từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về các sở, ngành theo phương án điều chuyển chức năng, nhiệm vụ.

g) Các cơ quan, sở, ngành còn lại: Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy bên trong đảm bảo phù hợp với các quy định, chỉ đạo, định hướng, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và điều kiện, tình hình thực tiễn.

** Lưu ý:*

- Thủ trưởng các cơ quan có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy trên cơ sở Phương án sắp xếp đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy lấy ý kiến tại Hội nghị ngày 24/12/2024 về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và tổng kết công tác tổ chức xây dựng Đảng năm 2024.

- Đề án của các cơ quan cần xác định rõ phương án sắp xếp nhân sự, bao gồm: Số lượng, danh sách cán bộ lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức dôi dư; đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; phương án và lộ trình giải quyết nhân sự dôi dư, sắp xếp đội ngũ nhân sự phù hợp với lộ trình thực hiện chính sách quy định tại các Nghị định số 177/2024/NĐ-CP và số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ[1], đảm bảo giảm tối thiểu 20% công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo chỉ đạo tại Công văn số 31/CV-BCĐTKNQ18 ngày 04/01/2025.

1.2. Chủ động xây dựng, tham mưu dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của sở, ngành mình đảm bảo tuân thủ các trình tự, thủ tục trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật (ngay sau khi thực hiện sắp xếp).

2. Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố

2.1. Xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố, gửi Sở Nội vụ thẩm định để trình cấp có thẩm quyền cho chủ trương, trình HĐND cùng cấp phê duyệt Đề án theo định hướng:

a) Thành lập Phòng Nội vụ và Lao động trên cơ sở hợp nhất Phòng Nội vụ và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, trong đó:

- Chuyển chức năng, nhiệm vụ về giáo dục nghề nghiệp sang Phòng Giáo

---

[1] Nghị định số 177/2024/NĐ-CP quy định chế độ, chính sách đối với các trường hợp không tái cử, tái bổ nhiệm và cán bộ thôi việc, nghỉ hưu theo nguyện vọng; Nghị định số 178/2024/NĐ-CP về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

dục và Đào tạo.

- Chuyển chức năng, nhiệm vụ về bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội sang Phòng Y tế.

- Đối với 08 huyện: Chuyển chức năng, nhiệm vụ về tín ngưỡng, tôn giáo và chức năng, nhiệm vụ về giảm nghèo sang Phòng Dân tộc.

- Đối với thị xã Mường Lay và thành phố Điện Biên Phủ: Tiếp nhận chức năng tham mưu về công tác dân tộc từ Văn phòng HĐND và UBND để thống nhất đầu mối tham mưu công tác dân tộc, tôn giáo và giảm nghèo.

b) Thành lập Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin trên cơ sở:

- Đối với 08 huyện: Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo từ Phòng Kinh tế và Hạ tầng về Phòng Văn hóa - Thông tin và đổi tên thành Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

+ Đối với thị xã Mường Lay và thành phố Điện Biên Phủ: Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo từ Phòng Kinh tế về Phòng Văn hóa - Thông tin và đổi tên thành Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

c) Thành lập Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trên cơ sở:

- Đối với 08 huyện: Phòng Kinh tế và Hạ tầng sau khi chuyển chức năng, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sang Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; thực hiện chức năng, nhiệm vụ về xây dựng, giao thông, công thương.

- Đối với thị xã Mường Lay và thành phố Điện Biên Phủ: Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về công thương từ Phòng Kinh tế về Phòng Quản lý đô thị và đổi tên thành Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; thực hiện chức năng, nhiệm vụ về xây dựng, giao thông, công thương.

d) Thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường trên cơ sở:

- Đối với 08 huyện: Hợp nhất Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Đối với thị xã Mường Lay và thành phố Điện Biên Phủ: Hợp nhất Phòng Kinh tế (sau khi chuyển chức năng, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo sang Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin và chuyển chức năng, nhiệm vụ về công thương sang Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) và Phòng Tài nguyên và Môi trường.

đ) Thành lập Phòng Dân tộc - Tôn giáo ở 08 huyện trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về tín ngưỡng, tôn giáo từ Phòng Nội vụ và chức năng, nhiệm vụ về giảm nghèo từ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội về Phòng Dân tộc và đổi tên thành Phòng Dân tộc - Tôn giáo.

e) Giữ nguyên tên các phòng, đơn vị chuyên môn còn lại. Giữ nguyên cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị chuyên môn không thực hiện sắp xếp theo phương án trên.

* *Lưu ý:* Đề án của UBND huyện, thị xã, thành phố cần xác định rõ phương án sắp xếp nhân sự, bao gồm: Số lượng, danh sách cán bộ lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức dôi dư; đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; phương án và lộ trình giải quyết nhân sự dôi dư, sắp xếp đội ngũ nhân sự phù hợp với lộ trình thực hiện chính sách quy định tại các Nghị định số 177/2024/NĐ-CP và số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ, đảm bảo giảm tối thiểu 20% công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo chỉ đạo tại Công văn số 31/CV-BCĐTKNQ18 ngày 04/01/2025.

2.2. Chủ động xây dựng, ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố đảm bảo tuân thủ các trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật (ngay sau khi thực hiện sắp xếp).

3. Thời hạn thực hiện

3.1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố hoàn thiện Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định trước ngày **17/01/2025.**

3.2. Giao Sở Nội vụ chủ trì:

a) Thẩm định Đề án của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố, tổng hợp tham mưu cho Ban cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo của tỉnh trước ngày **22/01/2025**, tham mưu trình HĐND tỉnh phê duyệt Đề án (hoàn thành trước ngày **20/02/2025**).

b) Tổng hợp tham mưu cho UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện trước ngày **26/02/2025**.

Nhận được văn bản này, các cơ quan, đơn vị chủ động, khẩn trương triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian yêu cầu./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Chỉ đạo của tỉnh Điện Biên về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Lê Thành Đô

MẪU ĐỀ ÁN
SẮP XẾP, KIỆN TOÀN TỔ CHỨC BỘ MÁY CƠ QUAN A
(HOẶC HỢP NHẤT CƠ QUAN A VÀ CƠ QUAN B)
(Kèm theo Công văn số 96 /UBND-KT
ngày 09 tháng 01 năm 2025 của UBND tỉnh Điện Biên)

I. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ QUAN TRƯỚC KHI SẮP XẾP

1. Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ đang được giao quản lý

Báo cáo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao từ năm 2017 đến nay (từ khi bắt đầu thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII).

2. Về cơ cấu tổ chức, biên chế, vị trí việc làm

2.1. Chức năng, nhiệm vụ

2.2. Tổ chức bộ máy (biên chế giao 2025)

a) Lãnh đạo Sở

b) Các phòng, đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ (nêu rõ chức năng, nhiệm vụ; biên chế giao, biên chế hiện có, gồm cấp trưởng, cấp phó, công chức)

c) Đơn vị sự nghiệp công lập (nêu tương tự như trên).

3. Về trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc và cơ chế tài chính

Lưu ý: Nêu rõ mức độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Đánh giá chung

4.1. Ưu điểm, nguyên nhân

4.2. Hạn chế, nguyên nhân

II. NỘI DUNG ĐỀ ÁN SẮP XẾP, KIỆN TOÀN CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Sự cần thiết và cơ sở pháp lý

2. Mục tiêu, phạm vi, đối tượng quản lý

3. Loại hình, tên gọi của cơ quan

4. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

4.1. Về vị trí, chức năng

4.2. Về nhiệm vụ, quyền hạn

Trên cơ sở vị trí, chức năng theo phương án sắp xếp và quy định của pháp luật, xác định đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

4.3. Về cơ cấu tổ chức; vị trí việc làm, biên chế

4.3.1. Lãnh đạo sở: Số lượng lãnh đạo sở (cấp trưởng, cấp phó) đề xuất

sau sắp xếp và dự kiến phân công nhiệm vụ (nếu có).

4.3.2. Cơ cấu tổ chức bên trong:

a) Văn phòng, Thanh tra (nếu có) và phòng chuyên môn:

* Phòng…..

- Chức năng, nhiệm vụ.

- Vị trí việc làm, biên chế: số lượng vị trí việc làm; dự kiến biên chế giao.

- Phương án bố trí nhân sự: cấp trưởng, cấp phó và công chức.

* Phòng…

- Chức năng, nhiệm vụ.

- Vị trí việc làm, biên chế: số lượng vị trí việc làm; dự kiến biên chế giao.

- Phương án bố trí nhân sự: cấp trưởng, cấp phó và công chức.

b) Chi cục và tổ chức tương đương thuộc sở: Nêu tương tự cơ cấu tổ chức bên trong như đối với phòng thuộc sở.

c) Đơn vị sự nghiệp công lập: Nêu tương tự cơ cấu tổ chức bên trong như đối với phòng thuộc sở.

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ VỀ NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

1. Phương án về nhân sự

- Số lượng, danh sách lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức dôi dư; phương án giải quyết dôi dư.

- Lộ trình thực hiện giải quyết dôi dư (2025-2029).

2. Phương án về trụ sở tài sản, đất đai, cơ sở vật chất

3. Chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức

4. Các vấn đề khác có liên quan

IV. KIẾN NGHỊ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG CÁC CHÍNH SÁCH, QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT LIÊN QUAN

1. Kiến nghị với Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư

2. Kiến nghị với Quốc hội, Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương

3. Kiến nghị với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh

4. Kiến nghị khác (nếu có)

(Trong quá trình triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị có thể sửa đổi, bổ sung cơ cấu, nội dung Đề án phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn).

7

Phụ lục 1

RÀ SOÁT HIỆN TRẠNG CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

(Kèm theo Công văn số 96 /UBND-KT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của UBND tỉnh)

TT	Tên tổ chức hành chính	Biên chế		Số lượng người làm việc				Số lượng cấp trưởng	Số lượng cấp phó hiện có	Số lượng cấp phó theo quy định	Ghi chú
		Giao năm 2025	Hiện có	Giao năm 2025		Hiện có					
				Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN	Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN				
	SỞ A										
A	**Hành chính**										
I	***Lãnh đạo Sở***										
II	***Phòng chuyên môn***										
1	Văn phòng										
2	Thanh tra										
3	Phòng ...										
4	Phòng …										
III	***Chi cục và tương đương***										
1	Chi cục ...										
1.1	Lãnh đạo Chi cục										
1.2	Phòng...										
1.3	Phòng...										
2	Chi cục ...										
2.1	Lãnh đạo Chi cục										
2.2	Phòng...										
2.3	Phòng...										
IV	***Các tổ chức khác***										
1	Cơ quan ...										

TT	Tên tổ chức hành chính	Biên chế		Số lượng người làm việc				Số lượng cấp trưởng	Số lượng cấp phó hiện có	Số lượng cấp phó theo quy định	Ghi chú
		Giao năm 2025	Hiện có	Giao năm 2025		Hiện có					
				Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN	Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN				
1.1	Lãnh đạo cơ quan										
1.2	Phòng...										
1.3	Phòng...										
2	Cơ quan ...										
2.1	Lãnh đạo cơ quan										
2.2	Phòng...										
2.3	Phòng...										
...	...										
B	**Đơn vị sự nghiệp**										
I	***Tự bảo đảm chhi thường xuyên và chi đầu tư***										
1	Đơn vị										
-	Lãnh đạo đơn vị										
-	Phòng…..										
-	Phòng…..										
II	***Tự bảo đảm chi thường xuyên***										
1	Đơn vị										
-	Lãnh đạo đơn vị										
-	Phòng…..										
-	Phòng…..										
III	***Tự bảo đảm một phần chi thường xuyên***										

TT	Tên tổ chức hành chính	Biên chế		Số lượng người làm việc				Số lượng cấp trưởng	Số lượng cấp phó hiện có	Số lượng cấp phó theo quy định	Ghi chú
		Giao năm 2025	Hiện có	Giao năm 2025		Hiện có					
				Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN	Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN				
1	Đơn vị										
-	Lãnh đạo đơn vị										
-	Phòng…..										
-	Phòng…..										
IV	***Do nhà nước bảo đảm chi thường xuyên***										
1	Đơn vị										
-	Lãnh đạo đơn vị										
-	Phòng…..										
-	Phòng…..										

Phụ lục 02

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG SỞ …

(Kèm theo Công văn số 96 /UBND-KT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của UBND tỉnh)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính		Chức vụ	Trình độ			Ngày tuyển dụng	Ngạch lương	Bậc lương	Hệ số lương	Phụ cấp chức vụ	Số sổ BHXH
			Nam	Nữ		Chuyên môn	LLCT	QLNN						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	**Lãnh đạo sở**													
1														
2														
3														
B	Phòng …													
4														
5														
C	Phòng …													

Phụ lục 03

CƠ SỞ VẬT CHẤT, PHƯƠNG TIỆN, TRANG THIẾT BỊ LÀM VIỆC (đối với cơ quan hợp nhất)

(Kèm theo Công văn số 96 /UBND-KT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của UBND tỉnh)

1. Đất:

TT	Danh mục đất	Địa chỉ nhà đất	Diện tích (m2)	Quyết định giao đất/ giấy chứng nhận QSDĐ	Hiện trạng sử dụng	Ghi chú	
1							
2							
3							
	Tổng						

2. Nhà:

2.1. Trụ sở làm việc:

TT	Nhà Làm việc	Năm đưa vào sử dụng	Diện tích sàn sử dụng (m^2)	Loại nhà làm việc	Diện tích sàn làm việc (m^2)	Hiện trạng sử dụng	Ghi chú
1							
2							
	Tổng cộng						

3. Phương tiện:

4. Trang thiết bị làm việc:

STT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
A	Máy móc thiết bị công tác			
B	Các loại tài sản cố định khác			

12

Phụ lục 04

ĐỀ XUẤT CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

(Kèm theo Công văn số 96 /UBND-KT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của UBND tỉnh)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Được tổ chức lại, sáp nhập, hợp nhất từ các phòng, đơn vị	Số lượng biên chế dự kiến giao sau sắp xếp	Số lượng người làm việc dự kiến giao sau sắp xếp			Dự kiến lãnh đạo sau khi sắp xếp			Dự kiến số lượng lãnh đạo dôi dư sau khi sắp xếp	
				Tổng	Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN	Tổng	Cấp trưởng	Cấp phó	Cấp trưởng	Cấp phó
A	**HÀNH CHÍNH**										
I	***Phòng chuyên môn***										
1	Lãnh đạo Sở										
2	Văn phòng (nếu có)										
3	Thanh tra (nếu có)										
4	Phòng ...										
5	Phòng …										
II	***Chi cục và tương đương***										
1	Chi cục ...										
1.1	Lãnh đạo Chi cục										
1.2	Phòng...										
1.3	Phòng...										
2	Chi cục ...										
2.1	Lãnh đạo Chi cục										
2.2	Phòng...										
2.3	Phòng...										
III	***Các tổ chức khác***										
1	Cơ quan ...										

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Được tổ chức lại, sáp nhập, hợp nhất từ các phòng, đơn vị	Số lượng biên chế dự kiến giao sau sắp xếp	Số lượng người làm việc dự kiến giao sau sắp xếp			Dự kiến lãnh đạo sau khi sắp xếp			Dự kiến số lượng lãnh đạo dôi dư sau khi sắp xếp	
				Tổng	Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN	Tổng	Cấp trưởng	Cấp phó	Cấp trưởng	Cấp phó
1.1	Lãnh đạo cơ quan										
1.2	Phòng...										
1.3	Phòng...										
2	Cơ quan ...										
2.1	Lãnh đạo cơ quan										
2.2	Phòng...										
2.3	Phòng...										
B	**SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**										
I	***Tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư***										
1	Đơn vị										
-	Lãnh đạo đơn vị										
-	Phòng…..										
-	Phòng…..										
II	***Tự bảo đảm chi thường xuyên***										
1	Đơn vị										
-	Lãnh đạo đơn vị										
-	Phòng…..										
-	Phòng…..										

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Được tổ chức lại, sáp nhập, hợp nhất từ các phòng, đơn vị	Số lượng biên chế dự kiến giao sau sắp xếp	Số lượng người làm việc dự kiến giao sau sắp xếp			Dự kiến lãnh đạo sau khi sắp xếp			Dự kiến số lượng lãnh đạo dôi dư sau khi sắp xếp	
				Tổng	Hưởng lương NSNN	Hưởng lương NTSN	Tổng	Cấp trưởng	Cấp phó	Cấp trưởng	Cấp phó
III	***Tự bảo đảm một phần chi thường xuyên***										
1	Đơn vị										
-	Lãnh đạo đơn vị										
-	Phòng…..										
-	Phòng…..										
IV	***Do nhà nước bảo đảm chi thường xuyên***										
1	Đơn vị										
-	Lãnh đạo đơn vị										
-	Phòng…..										
-	Phòng…..										

15

Phụ lục 05

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG DÔI DƯ DỰ KIẾN NGHỈ HƯỞNG CHÍNH SÁCH THEO QUY ĐỊNH

(Kèm theo Công văn số 96 /UBND-KT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của UBND tỉnh)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính		Chức vụ	Trình độ			Ngày tuyển dụng	Ngạch lương	Bậc lương	Hệ số lương	Phụ cấp chức vụ	Số sổ BHXH
			Nam	Nữ		Chuyên môn	LLCT	QLNN						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Phòng …													
…														
…														
2	Phòng …													